

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Астрахань»
от 15.12.2015 № 8692

Положение
об отделе противодействия коррупции управления
координации деятельности по обеспечению общественной безопасности
администрации муниципального образования «Город Астрахань»

1. Общие положения

1.1. Отдел противодействия коррупции (далее - Отдел) входит в структуру управления координации деятельности по обеспечению общественной безопасности администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Управление).

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления, заместителя начальника управления и возглавляется начальником отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Город Астрахань», муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении, а также настоящим Положением об отделе.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование у лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения лицами замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Осуществление контроля за:

соблюдением лицами замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдением законодательства Российской Федерации, Астраханской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Город Астрахань» о противодействии коррупции в администрации муниципального образования «Город Астрахань», а так же за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.3. Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Город Астрахань».

3.4. Оказание лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации, Астраханской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Город Астрахань» о противодействии коррупции, а так же с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.5. Обеспечение соблюдения в администрации муниципального образования «Город Астрахань» законных прав и интересов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.

3.6. Осуществление проверки и анализа:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных должностными лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Астрахань»;

соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими муниципальные должности и должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или)

гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.7. Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.8. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же в обеспечении предоставленных сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.9. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

3.10. В целях реализации своих функций отдел:

3.10.1. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

3.10.2. В соответствии с пунктом 14 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Астраханской области, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Астраханской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Губернатора Астраханской области от 30 июля 2012 г. № 302, при проведении проверки, для получения дополнительной информации инициирует запрос за подписью Губернатора Астраханской области о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 13 указанного Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, в органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

3.10.3. Подготавливает для направления в установленном порядке в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих

муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.10.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а так же с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с муниципальными предприятиями и учреждениями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

3.10.5. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

3.10.6. Представляет в комиссию по координации работы по противодействию коррупции муниципального образования «Город Астрахань» информацию и материалы, необходимые для её работы.

3.10.7. Принимает участие в реализации ведомственной целевой программы «Профилактика правонарушений, коррупции, экстремизма и терроризма». В рамках своей компетенции осуществляет контроль за её исполнением.

3.10.8. Организует проверки кандидатов в члены административных комиссий, кандидатов на замещение вакантных должностей администрации муниципального образования «Город Астрахань», структурных подразделений, а также муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

3.10.9. Разрабатывает и реализовывает, совместно с заинтересованными ведомствами, мероприятия по обеспечению антикоррупционной политики администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3.10.10. Получает, в установленном порядке, необходимые информационные и статистические материалы от структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань», правоохранительных органов и иных структур по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.10.11. Рассматривает обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.10.12. Участвует в проведении служебных проверок, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

3.10.13. Осуществляет проверки соблюдения структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Астрахань», а также муниципальными учреждениями города Астрахани федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции.

3.10.14. Пользуется информационными базами и банками данных всех структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань» по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.10.15. Использует электронную почту, системы связи и коммуникации.

3.10.16. Вносит начальнику Управления предложения по совершенствованию деятельности отдела и других структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Астрахань» в сфере противодействия коррупции.

3.10.17. Заказывает необходимые справочные материалы, периодическую и юридическую литературу, используемые в работе отдела и подает заявки на его материально-техническое обеспечение.

3.10.18. В соответствии с муниципальными правовыми актами проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

4. Руководство и организация работы отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

4.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения администрации муниципального образования «Город Астрахань» по представлению начальника управления.

4.3. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке из числа сотрудников отдела.

4.4. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, регулирующими правоотношения в сфере местного самоуправления, Уставом муниципального образования «Город Астрахань», иными муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении, настоящим Положением об отделе, должностной инструкцией, начальник отдела, вправе:

- давать поручения сотрудникам отдела и получать информацию от них по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые отделу для выполнения своих функциональных обязанностей;

- принимать решения или участвовать в их подготовке в пределах своей компетенции;

- распределять обязанности между сотрудниками отдела, давать обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролировать их исполнение;

- вносить предложения о совершенствовании работы отдела начальнику управления (включая взыскания и поощрения для сотрудников отдела);

- требовать от сотрудников отдела выполнения своих должностных обязанностей и письменного оформления отчета об их исполнении;

- требовать от начальника управления создания условий для выполнения сотрудниками отдела своих должностных обязанностей;

- визировать служебную документацию в пределах своей компетенции;

- повышать свой уровень квалификации, а также сотрудников отдела.

Начальник отдела, осуществляя руководство отделом несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом возложенных на него задач и функций в соответствии с Положением об отделе;
- несвоевременное и некачественное выполнение работ Отдела;
- подбор и расстановку кадров в Отделе, состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника Отдела.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

В своей работе отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Астрахань», территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организациями и гражданами.